

## Sở Bầu Cử Virginia

### Chính sách về lệ phí có liên quan đến Đạo luật Tự do Thông tin (FOIA)

#### Mục đích

Căn cứ Điều § 2.2-3704.1 của Bộ luật Virginia, cơ quan công quyền phải thiết lập một chính sách bằng văn bản về lệ phí mà cơ quan này thực hiện theo yêu cầu của Đạo luật Tự do Thông tin (FOIA). Chính sách đó phải:

- (i) Giải thích cách mà Sở Bầu cử Virginia (ELECT) tính phí để tiếp cận hoặc tìm kiếm các hồ sơ được yêu cầu; và
- (ii) Kê khai các khoản phí hiện được cơ quan công quyền này tính, nếu có, để tiếp cận và tìm kiếm các hồ sơ được yêu cầu.

#### Bối cảnh

Theo Mục § 2.2-3704 (F) của Bộ luật Virginia, cơ quan công quyền có thể quy định các khoản phí hợp lý nhưng không vượt quá chi phí thực tế bắt nguồn từ việc tiếp cận, sao chép, cung cấp hoặc tìm kiếm các hồ sơ được yêu cầu và sẽ thực hiện mọi nỗ lực hợp lý để cung cấp các hồ sơ được yêu cầu với lệ phí thấp nhất có thể. Không cơ quan công quyền nào được áp đặt bất kỳ khoản lệ phí hoặc chi phí không liên quan, trung gian hoặc thêm thắt nào để bù đắp các chi phí tổng quát, liên quan đến việc tạo ra hoặc duy trì hồ sơ hoặc thực hiện những công việc thường ngày của cơ quan công quyền.

#### Lệ phí để tạo hồ sơ

Trước khi gửi yêu cầu dựa theo FOIA, mọi người phải được thông báo họ có thể phải trả phí cho các hồ sơ mà họ đã yêu cầu ELECT. Phí sẽ được tính cho bất kỳ yêu cầu nào phải cần quá một tiếng đồng hồ để thực hiện. Trước khi tiến hành yêu cầu, ELECT sẽ thông báo cho người yêu cầu biết bất kỳ khoản phí ước tính nào để thực hiện yêu cầu và sẽ đòi người gửi yêu cầu xác nhận đồng ý các khoản phí.

#### *Đánh giá chi phí*

Để đáp ứng yêu cầu của FOIA, nhân viên của ELECT phải đánh giá, tìm kiếm, xem xét, sao chép, cung cấp, biên tập và chuẩn bị hồ sơ để trao cho người yêu cầu. Chi phí ước tính của yêu cầu được dựa trên mức lương theo giờ của người thực hiện công việc và thời gian thực tế cần thiết để thực hiện yêu cầu.

[Chi phí = (Mức lương theo giờ của nhân viên ELECT x Thời gian cần thiết để thực hiện yêu cầu)]

Nếu khối lượng của tài liệu trả lời cần sử dụng bất kỳ loại phương tiện nào để có đủ tài liệu, ELECT sẽ tính phí sử dụng phương tiện đó, nhưng không vượt quá chi phí thực tế.

#### *Đặt cọc*

Theo Điều §2.2-370 (H) của Bộ luật Virginia, trong trường hợp ELECT xác định rằng phí tạo hồ sơ được yêu cầu có thể vượt quá \$200, ELECT sẽ đòi người yêu cầu trả một số tiền đặt cọc trước khi tiếp tục giải quyết yêu cầu.

- Tiền đặt cọc sẽ được trừ vào chi phí cuối cùng khi cung cấp các hồ sơ được yêu cầu.
- Đối với ước tính từ \$200 đến \$2,500 người yêu cầu phải tiền đặt cọc 50% trước khi ELECT thực hiện yêu cầu.
- Đối với ước tính quá \$2.500, toàn bộ số tiền ước tính phải được thanh toán đầy đủ trước khi ELECT thực hiện yêu cầu.
- Khoảng thời gian mà cơ quan công quyền sẽ trả lời theo điều này sẽ được tính phí theo khoảng thời gian trải dài từ khi có thông báo xác định trước, ước tính và phản hồi của người yêu cầu.

Trước khi giải quyết yêu cầu muốn nhận hồ sơ kế tiếp, ELECT sẽ buộc người yêu cầu thanh toán các khoản tiền nào còn nợ những lần yêu cầu trước đó cho các hồ sơ vẫn chưa được thanh toán, sau khi đã có hóa đơn từ ít nhất 30 ngày.

### **Thanh toán**

ELECT sẽ cung cấp cho người yêu cầu một hóa đơn chi tiết, trong đó nêu rõ các khoản phí ước tính để thực hiện yêu cầu và phương thức thanh toán có thể thực hiện.

- Thanh toán cho các yêu cầu FOIA phải có một bản sao hóa đơn.
- Thanh toán cho các yêu cầu FOIA có thể được thực hiện bằng thẻ tín dụng hoặc chi phiếu.
  - Chi phiếu (séc) phải ghi bên nhận tiền là “Department of Elections” và gửi cho:

Washington Building, First Floor,  
1100 Bank Street, Richmond 23219

- Thanh toán bằng thẻ tín dụng có thể thực hiện qua điện thoại số (804) 864-8901
  - Có 3% phí dịch vụ khi thanh toán bằng thẻ tín dụng